



FICHE DE PRE-INSCRIPTION

Année .....

Date de la demande de pré-inscription (onglet à remplir par la direction de la crèche) : .....

 <b>Mme DUQUESNOY Camille, Directrice</b> <a href="mailto:petitenfance@centresocialboilly.fr">petitenfance@centresocialboilly.fr</a>	<b>Nom de l'enfant :</b>
	<b>Prénom :</b>
	<b>Date de Naissance ou estimation :</b>
	<b>Sexe :</b> <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin
	<b>Date de début de l'accueil en crèche souhaitée :</b>

**SOUHAITS D'ACCUEIL**

Cette demande impacte l'organisation du planning de la crèche tant au niveau des enfants que des professionnels. Aussi, il est nécessaire de nous donner vos besoins d'accueil le plus précisément possible. La direction de la crèche pourra ainsi mieux organiser l'accueil de votre enfant. Une modification de l'amplitude au moment de l'inscription pourra remettre en question l'attribution de la place de votre enfant à la crèche.

<b>FICHE FAMILLE :</b> <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mme	
Nom :	Prénom :
Quartier :	Date de naissance :
Adresse :	
Code postal + Ville :	Situation familiale : <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Autre
Téléphone :	Mail :
Votre enfant est-il porteur d'un handicap ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Votre enfant est-il allergique ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Renseignement allocataire : Nom et prénom allocataire : ..... Numéro d'allocataire CAF : ..... Coef CAF : .....

Profession de la mère : ..... Profession du père : .....

**ACCUEIL temps plein (Parents exerçant une activité professionnelle)**

Compléter les jours d'accueil et les horaires de présence souhaités pour l'enfant :

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Matin					
Après-midi					

**ACCUEIL OCCASIONNEL (2 journées)**

Compléter les jours d'accueil et les horaires de présence souhaités pour l'enfant :

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Matin					
Après-midi					



## NOTICE EXPLICATIVE

---

### Suivi de votre dossier de pré-inscription

#### **1. Lors de la pré-inscription**

Pour que la demande de pré-inscription soit effective, il est nécessaire de remettre un dossier complet :

- Fiche de pré-inscription comportant la fiche famille et le type d'accueil souhaité
- Un acte de naissance
- Un justificatif de domicile

**La pré-inscription ne garantit pas de place  
ferme en structure**

#### **2. Etude et attribution des places**

Une commission d'attribution étudiera l'ensemble des demandes et informera tous les parents sur la suite donnée à leur demande.

Si une place vous est attribuée, vous serez informé par téléphone. Vous pourrez alors venir retirer le dossier d'inscription auprès de la direction.

Il faudra impérativement confirmer l'inscription dans un délai de 15 jours, afin de ne pas bloquer une place inutilement.

Un rendez-vous d'admission sera alors fixé avec la Direction de la crèche Jean Lamarque. Il sera impératif de ramener le dossier complet en amont du rendez-vous d'admission de votre enfant.

Sans confirmation de votre part, la place sera attribuée à une autre famille qui est sur liste d'attente.

Si vous refusez la place, alors que la proposition correspond aux souhaits que vous avez formulés, votre dossier sera classé sans suite.

S'il n'y a pas de place disponible et qu'en cours d'année des places se libèrent, vous pourrez être contacté.

Mme DUQUESNOY Camille Directrice  
Crèche Jean Lamarque